

AUDIT DES SERVICES LOGISTIQUES ET DES FLUX

Établissements de santé, sociaux et médico-sociaux

CONTEXTE

Les différentes normes et règles évoluent sans cesse et rendent délicates et complexes leurs applications. Les organismes de gestion et de contrôles internes et externes tels que le CSE, la DREAL, la DGAC, le SDMIS, la DIRECCTE, la commission de sécurité... peuvent avoir des exigences spécifiques, délicates à appréhender.

Réaliser un audit permet de mieux envisager le niveau réglementaire de son établissement ainsi que de contrôler le dimensionnement et l'organisation des services supports aux soins. Cet audit permet d'aider les directions à prendre les bonnes décisions pour optimiser le fonctionnement de leurs services logistiques et des différents flux.

SERONT EXAMINÉS

- Respect de la réglementation (roulements, astreintes, horaires et plannings)
- Avis des organismes de contrôle de l'État
- Besoins en personnel et effectifs conformes à la réglementation
- Qualifications du personnel et éventuels besoins en formation
- Organisations en place des services logistiques supports aux soins
- Différents circuits et flux
- Respect des procédures (marche en avant...)
- Dimensionnement et conformité des locaux à risque
- Interfaces avec les services de soins et les services médicotechniques
- Éventuels projets d'établissement
- Points forts et à améliorer

OBJECTIFS

- Analyser le respect de la réglementation
- Analyser la conformité réglementaire des bâtiments et des locaux
- Dimensionner les services logistiques (effectifs et compétences)
- Dresser un bilan de l'organisation actuelle des services (horaires, astreintes, plannings, charge de travail...)
- Valider les procédures en place
- Examiner les outils de traçabilité utilisés
- Devancer les injonctions des organismes de contrôle de l'État
- Analyser les différents circuit et flux (déchets à risques infectieux « DASRI », déchets ménagers « DAOM », linge, repas, fluides, gaz...)
- Conseiller lors de la conception et de l'aménagement de nouveaux locaux
- Accompagner la mise à jour du Document Unique
- Identifier les optimisations possibles
- Construire une feuille de route



MÉTHODE

Plusieurs approches sont proposées

- Étude documentaire réalisée hors site (rapport d'activité des services, tableau précis des effectifs, plannings, horaires, tableau d'astreinte, plans de l'établissement, procédures, outils de traçabilité, audit interne...)
- Entretiens sur site avec les différents professionnels concernés pour recueillir leurs points de vue et suggestions (répartition actuelle des tâches, missions logistiques, plannings de travail, difficultés rencontrées, interactions avec les services de soins, qualifications, formations...)
- Observation directe (visite des locaux, analyse des circuits et flux, pratiques observées, grands temps pour les activités principales, outils de gestion et de traçabilité...)

Un rapport d'audit sera rédigé et une restitution sur site envisagée.



DURÉE & COÛT

Variable selon les attentes et la taille de la structure



ANIMATION

Ingénieur sécurité issu du milieu hospitalier